

Informe Técnico – Simulación de mesa Hospital Meissen

Fecha: 12 de agosto de 2025

Hora de inicio: 11:15 am

Hora de finalización: 12:15 am

Duración total de la actividad: 1 hora

1. Asunto

Simulación de Evento: Incendio Estructural 6 piso Sur.

2. Objetivo del Simulación.

Evaluar la capacidad de respuesta institucional ante situaciones de emergencia, fortalecer la preparación de pacientes y funcionarios, y optimizar los protocolos de evacuación, garantizando la seguridad y bienestar de todos los ocupantes de la institución.

3. Desarrollo del Simulacro

- Se realizó la convocatoria al staff de brigadistas y jefes de servicios del Hospital Meissen, a la sala de conferencias, donde se realiza Simulación de mesa de evento de incendio 6 piso, realizando las acciones pertinentes al marco de actuación institucional ante un riesgo de incendio estructural en dicha institución.
- Siendo las 11:15 am se da inicio a la simulación donde el líder de SST Jairo Velásquez da apertura al ejercicio leyendo el libreto a los asistentes brigadistas y personal administrativo presente en la simulación son ellos; Sandra Suarez, Gina Paola Ocampo, Paula Andrea Ospina, Ángel Darío Bernal, Ricardo Martínez, Ángel Darío Bernal, Diana Marcela Martínez, Angie Carolina Cubides, Jineth Niño, Jorge Andrés Arévalo, José Herrera.
- Siendo las 11:16 am se alertan a los brigadistas de la situación, alarma sonora, se realiza verificación de la situación 6 en el piso por parte de brigadistas contra incendio.
- Siendo las 11:20 am, se da parte la situación al jefe de brigadas y oficial de enlace del Hospital Meissen, dando reporte de incendio estructural, solicitan a mantenimiento desenergización del 4 piso, inicio de evacuación transversal del ala sur al ala norte de pacientes y personal administrativo activación 123, y Bomberos Bogotá.
- Siendo las 11:26 am evacuación del 6 piso a zona de extensión Hospitalaria en el parqueadero interno junto al punto de encuentro del Hospital Meissen.
- Siendo las 11:27 am activación y recepción de pacientes trasladados del 6 piso.

- Siendo las 11:29 am el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá hace control del incendio en el cuarto piso del Hospital de Meissen.
- Siendo las 11:31 am se da por controlado el incendio por parte de Bomberos Bogotá.
- Siendo las 11:32 am, se da finalización de la simulación con la siguiente novedad; parte de 12 pacientes del cuarto piso con el siguiente balance 9 pacientes atendidos de los cuales 5 se encuentran en la institución y 4 remitidos a Hospital Simón Bolívar con Idx quemaduras en varias partes del cuerpo.

4. Resultados del Simulacro

- **Tiempo de evacuación del Punto: 10 minutos**, considerado adecuado según protocolos internos.
- Se verificó la capacidad de respuesta de los brigadistas y planta administrativa del Colegio, dando oportunidad a una retroalimentación en cuanto a; Activación de la alarma, indicación de evacuación de las instalaciones al punto de encuentro, notificación y cadena de llamado a los brigadistas, activación del SEM Sistema de Emergencias médicas del distrito, activación de la Línea 123, verificación de las instalaciones, instalación del PMU, desactivación y evaluación del ejercicio de simulacro.
- El ejercicio permitió verificar rutas de evacuación, puntos de encuentro, y la capacidad de respuesta de los equipos involucrados.

Conclusiones

- La simulación se ejecutó de forma ordenada, con participación activa del personal y respuesta efectiva de los brigadistas.
- Se identificaron puntos críticos que requieren ajuste y fortalecimiento, especialmente en aspectos logísticos, comunicaciones y sala de COE.

5. Recomendaciones (SGRED)

1. Activar la línea de emergencia 123 durante todo tipo de simulaciones y eventos reales, como parte del protocolo institucional.
2. Fortalecer las competencias técnicas del personal de brigadas, con énfasis en primeros auxilios, evacuación asistida y manejo de crisis.
3. **Contactar previamente al cuadrante de la Policía Nacional, Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá** para coordinación y acompañamiento.
4. **Incluir, en futuros ejercicios, la participación de entidades externas** como bomberos, policía, medios de comunicación u otros actores clave del sistema de gestión del riesgo, con el fin de simular condiciones más realistas y fortalecer redes de apoyo.

6. Lecciones Aprendidas

- La coordinación efectiva entre los diferentes equipos operativos y administrativos es clave para una evacuación segura y eficiente.
- Es necesario realizar un análisis de riesgos específico por punto de encuentro para ajustar la planificación según características del entorno.
- La atención a personas vulnerables requiere preparación especializada, incluyendo el manejo psicológico durante emergencias.

7. Próximos Pasos

- Socialización del informe y retroalimentación con los líderes de brigada y jefaturas de área.
- Implementación de un plan de mejora continua basado en los hallazgos de la simulación
- Programación de capacitaciones específicas en primeros auxilios psicológicos y simulacros conjuntos con actores externos.
- Planificación del próximo simulacro institucional semestral, con mayor grado de complejidad y participación interinstitucional.

Anexos Fotográficos acciones realizadas en la simulación Hospital Hospital Meissen

ALISTAMIENTO



Foto 1. Reunión briefing Comité de Emergencias Hospital Hospital Meissen.

ALISTAMIENTO



Foto 2. Reunión briefing y pre alistamiento Comité de Emergencias Hospital Meissen

Inicio ejercicio de simulacion Hospital Meissen



Foto 3. Simulación de Mesa Hospital Meissen.

Comité Operativo de Emergencias Hospitalario Hospital Meissen.



Foto 4. COE Comité de Operaciones en Emergencias de la Hospital Meissen

Línea Estratégica de acciones Operativas en el COE Hospital Meissen

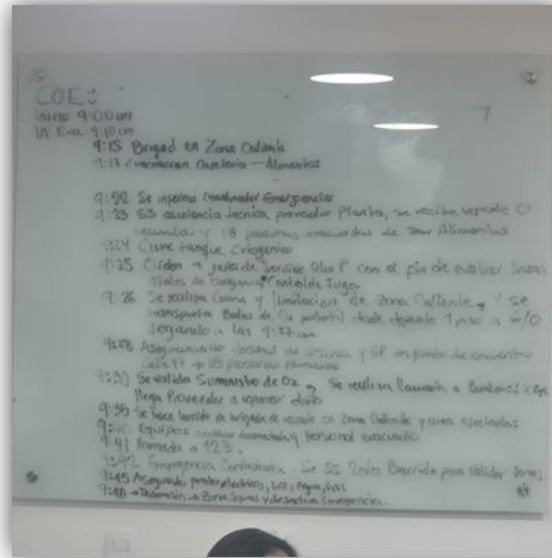


Foto 5. Organigrama y acciones realizadas en el COE del Hospital Hos Hospital Meissen

Delegados SGRED.

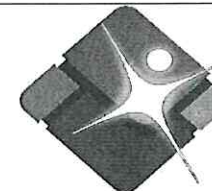
Jhon F Reatiga D.

Maria Claudia Espejo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión PHE Salaria Meissen Fecha: 12/Septo 2025
Hora Inicio: 11:15 PM Hora Fin: 12:15 PM Lugar: Sal de Conferencias Salaria Meissen

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Monte Roldán</u>	<u>SDS-SGRED</u>	<u>Prof. Especial</u>	<u>313861999</u>	<u>MonteRoldan@solcapital.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Sandra Soria</u>	<u>USS MEISSEN</u>	<u>Aux enfermera</u>	<u>3213511744</u>	<u>Sandramsa1901@hotmail.co</u>	<u>Sandra</u>
3	<u>Gina Paola Ocam</u>	<u>USS Meissen</u>	<u>Aux enfermera</u>	<u>3209131890</u>	<u>gina.paula.2502@gmail.com</u>	<u>Gina</u>
4	<u>Paula Andrea Cipinar</u>	<u>USS Meissen</u>	<u>Enfermera</u>	<u>3002862104</u>	<u>paucipinar2@gmail.com</u>	<u>Paula</u>
5	<u>Angel Dario Bernal Guich</u>	<u>Meissen</u>	<u>Referente Hábitat</u>	<u>3134033717</u>	<u>idal.urgencias.meissen@vtrabajo.usco</u>	<u>Angel</u>
6	<u>Ricardo Martinez G</u>	<u>Meissen</u>	<u>Profes</u>	<u>338830207</u>	<u>[Firma]</u>	<u>Ricardo</u>
7	<u>Diana Marcela Sarmiento</u>	<u>Meissen</u>	<u>Trabajadora Social</u>	<u>3166989271</u>	<u>trabaj.socia.meissen@solcapital.gov.co</u>	<u>Diana</u>
8	<u>Ange carolina Cobides</u>	<u>ARL Sura</u>	<u>Consultor</u>	<u>3043755180</u>	<u>anjecarolina.cobides@quironpre-venion.com</u>	<u>Ange</u>
9	<u>Jinnet Nino Hernandez</u>	<u>PCySC Meissen</u>	<u>Trabaj Social</u>	<u>3143668486</u>	<u>tsjinnetnino2017@gmail.com</u>	<u>Jinnet</u>
10	<u>Jorge Andres Arcinob Duza</u>	<u>Admin Tunal-SRS</u>	<u>Prof. SST</u>	<u>3203286114</u>	<u>JorgeAndresArcinobaza@outlook.com</u>	<u>Jorge</u>
11	<u>Jose Hernan Zúñiga</u>	<u>Sección</u>	<u>Coordinador</u>	<u>3118529530</u>	<u>Juacris.3@hotmail.com</u>	<u>Jose</u>
12	<u>Mano Claudio Espejo</u>	<u>SDS-SGRED</u>	<u>Profes Especial</u>	<u>3103091634</u>	<u>mceespejo@solcapital.gov.co</u>	<u>Mano</u>
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.